**首都医科大学附属北京潞河医院**

**2022年研究生复试录取工作实施方案**

为认真落实教育部及北京教育考试院研究生招生录取工作总体部署，在严格落实疫情防控要求的前提下，我院以《首都医科大学2022年硕士研究生入学考试复试录取工作办法》为依据，开展复试录取工作，具体研究生复试录取工作实施方案如下：

1. **成立潞河医院2022年研究生招生工作领导小组**

（一）成员：

组 长：吴英锋

副组长：赵京红

成 员：韩芳、石威、孙丽华、韩威、赵冬、翁以炳、李丽华、耿晓坤、高洁、严冬、孟爱华、郭佳明

（二）职责及工作基本规范：

1、组长为本学院研究生复试第一责任人，主管研究生教育工作的副组长为直接责任人；

2、制定本院复试录取工作方案和突发事件应急预案；

3、搭建并维护本学院用于远程网络复试的软硬件平台；

4、组建各专业的复试专家小组；

5、对本学院参与复试工作人员进行招生政策、纪律及网络复试相关操作内容的培训；

6、以适当形式提前组织考生、考官和工作人员进行模拟演练；

7、实施考生复试资格审查；

8、严格按照公布的办法以网络远程的方式组织复试和拟录取工作；

9、指导和监督各专业复试专家小组的复试工作；

10、处理本学院复试过程中的突发事件和异（疑）议问题；

11、对本学院复试拟录取结果负责。

1. **组建潞河医院2022年硕士研究生复试专家小组**

（一）根据本院各专业复试工作需要，建立7个复试考核专家小组（内科学、外科学、神经病学、儿科学、肿瘤学、妇产科学、重症医学），实施各专业考生的考核、录取工作。

（二）遴选办法及原则：

1、复试专家组应由5名及以上具有副高（含）以上职称的教师组成，其中至少3名为本专业的教师，要求办事公正、责任心强、业务水平高，有招生工作经验，且当年无直系亲属报考本单位，熟悉线上考核流程和方法。

2、各复试考核专家小组指定一名组长，主持本考核小组的复试工作。

3、各专业的复试考核专家小组须同时至少配备一名信息技术人员和两名秘书（统称工作秘书），负责技术保障和组织协调复试相关具体工作。复试小组人员应遵守《首都医科大学复试考核专家网络视频考核工作要求》。

（三）复试专家小组职责：

1、拟定本专业研究生招生复试题目；

2、严格按照公布的办法和流程组织实施本专业的复试和拟录取工作；

3、根据复试考核结果提出复试小组的拟录取建议；

4、负责对本小组的复试过程和结果进行解释。

5、严格遵守复试考核专家行为规范。

（四）**复试专家小组培训方式及内容**

根据首都医科大学研究生院招生办的相关通知和视频会议精神，学院通过集中会议和线上会议的形式，对考核专家和工作秘书队伍进行多场次的培训。培训内容包括远程复试考核组织工作流程、复试考核专家网络视频考核工作要求、复试秘书工作要求、2022年硕士研究生招生复试命题工作要求、涉密人员安全保密责任内容等。之后采用模拟全程演练方式，要求所有复试专家了解考核工作流程。重点是让复试专家了解复试的政策、业务、纪律等方面的要求，使其明确工作纪律和工作程序，强化保密意识、责任意识和法治意识，熟悉线上复试流程，规范考核过程，严格把握保准，科学、公正、公平地实施考核。同时重点提醒复试专家复试过程注意自己的言谈举止，避免引发不良社会影响。

（五）**参与复试录取工作人员的培训安排**

采用分批次培训的方式，对本院所有参与复试工作的人员进行培训。

1、复试开始前10天开始，组织对复试专家组和复试工作秘书进行培训，组织筹备复试流程、命题、注意事项等。

2、复试开始前一周，对辅助人员及网络信息技术保障人员做工作培训。

3、复试前1-2天，各招生复试专家小组完成全员模拟演练。

**三、复试考核方式及部署**

**（一）复试考核方式**

全部采用网络远程复试

**（二）远程网络复试系统的选择情况、调试安排**

1、此次复试主平台选用腾讯会议，备用平台选用钉钉。

2、网络信息技术人员选择并部署网络复试场所。

3、网络信息技术人员和复试工作秘书共同指导考生进行网络复试环境布置，同时通过人脸识别系统对考生进行身份核验，确保复试工作有序进行。

4、网络信息技术人员和复试工作秘书共同组织考核专家小组，在复试开始前进行模拟演练。

**四、复试考核内容及方式**

（一）复试专家小组重点对考生的思想品德、专业知识和应用能力、外语水平和综合素质进行考核。考核内容包括英语、专业知识和专业技能。

复试过程必须全程不间断录音录像，考核结束后影像资料，连同考核题目、所有考生试卷及其他相关资料交由各学院研究生教育管理部门保留3年以备复查。

（二）心理测试

学院完成考生复试资格审核后，组织每一位参加复试的考生通过“心理云平台”在视频监控下进行心理测试，心理测试结果交由各复试小组参考。

（三）考核方式为笔试+面试和只有面试两种方式。

1、笔试（如果选择了笔试+面试的考核模式）

命题专家根据本专业硕士研究生招生对基本知识和能力考核的需要，命制3套笔试试卷。开始前由复试小组秘书随机抽取笔试试卷，通过屏幕共享方式呈现试卷，考生在视频监控下独立作答，考试结束后在3分钟之内将纸质答卷拍照上传至指定工作秘书的微信，秘书确定收到后方可下线。内科学笔试考试时间30分钟，外科学笔试40分钟。

复试考核专家小组指定1-2名专家参照评分标准对笔试答卷进行评分，评分结果由组长审核确认。

采用笔试+面试考核方式的学科：内科学、外科学。

2、面试

（1）每位考生一份试卷，试卷结构和难度应基本一致。（2）采用笔试+面试考核方式的，每名考生面试时间不少于20分钟。采用只有面试考核方式的，每名考生面试时间不少于30分钟。

考核过程按照“随机确定考生复试次序”、“随机确定主考专家”、“随机抽取复试试题”的“三随机”原则进行。复试专家小组所有专家应在现场对每名考生面试成绩独立评分，两名工作秘书汇总并计算平均成绩，组长审核确认。

采用只有面试考核方式的学科：神经病学、儿科学、重症医学、肿瘤学、妇产科学。

（四）复试结果及复议办法

1、各复试专家小组需在考核结束后，当天统计并公布复试成绩。复试成绩满分100分，60分以上为合格。复试成绩不合格不被拟录取资格。

2、复试过程须全程录音录像，连同考核题目、所有考生试卷及其他相关资料交由各学院研究生教育管理部门保留3年以备复查。

3、考生直接向学院提出申诉时，学院要及时调查核实，对复试过程的申诉要查看录音录像资料回放，调查核实结果报告学校研究生招生工作领导小组后，及时回复考生，录音录像资料不对考生公开。

4、考生申诉途径：（1）考生可于复试当场提出异（疑）议问题，由复试专家小组负责解释；（2）考生于复试结束后，可通过拨打电话69515395或者发邮件至邮箱lhyanjiusheng@sina.com提出异（疑）议问题，由复试专家小组和招生工作领导小组负责解释。

（五）命题工作要求及保密措施

1、复试考试命题需要遵守《首都医科大学2022年硕士研究生招生复试命题工作要求》，命题专家严格遵守保密制度，严格执行回避制度，须签署《首都医科大学硕士研究生招生考涉密人员安全保密责任书》。不得向任何人透露试题的内容和命题工作情况。

2、命题要在专用计算机上完成，严禁在公用计算机或服务器上进行命题工作。用于命题的计算机及保密介质（含U盘、移动硬盘等）要妥善保管，在命题期间不联网，命题材料不得通过互联网传递，命题结束后立即销毁所有相关材料（包括草稿纸、电子文本），不得保存任何形式的试卷副本。

**五、拟录取原则**

（一）复试成绩计算

1、如果采用笔试和面试的考核方式。笔试和面试成绩满分均为100分，60分及以上为合格。复试成绩按照笔试成绩占50%、面试成绩占50%计算。复试成绩=笔试成绩\*50%+面试成绩\*50%。复试成绩不合格者不具有拟录取资格。

2、如果采用只有面试的考核方式。面试成绩满分100分，60分及以上为合格。面试成绩即为复试成绩。复试成绩不合格者不具有拟录取资格。

（二）拟录取成绩

1、拟录取成绩包括初试成绩和复试成绩，其中初试成绩按百分制折算后占60%、复试成绩占40%，计算方法为：拟录取成绩=初试成绩/5\*60%+复试成绩\*40%。满分100分，60分及以上为合格，成绩不合格者不具有拟录取资格。

2、各考核小组严格按照本专业招生计划数录取，按照考生考试总成绩（拟录取成绩）排名由高到低依次录取，不可“跳录”。

3、经复试专家小组评测，思想品德、心理素质不合格者不予拟录取。

4、所有拟录取考生须当场签订《首都医科大学研究生拟录取协议书》及《首都医科大学拟录取研究生诚信承诺书》。

（三）考生的调剂

对于无法进入所报考志愿复试的考生以及经复试后未被录取的考生，按照《首都医科大学2022年硕士研究生招生复试录取工作办法》中对于调剂的工作要求执行，不可自行进行调剂。

**六、考务工作要求**

研究生招生复试考务工作包括命题、审题、试题的印刷、保管、分装、监考和阅卷等工作内容，应高度重视研究生招生考试的严肃性，在组织复试考务过程当中严格遵守以下原则：

（一）保密原则：复试考务工作中各环节涉及试题的所有教师及管理人员，必须遵守国家有关保密法律和规定。签订《首都医科大学硕士研究生招生考试涉密工作人员安全保密责任书》，泄密者将被追究法律责任。

（二）公平公正原则：要充分发挥复试专家组在复试选拔中的主体作用，在复试录取过程中本着对学校负责、对考生负责的态度，公平公正地进行各项考核，确保为学院选拔优秀的生源。考核过程按照“随机确定考生复试次序”、“随机确定主考专家”、“随机抽取复试试题”的“三随机”原则进行。

**七、复试监督**

（一）根据北京教育考试院的要求，要加强对复试工作总的过程监督，院级招生工作领导小组将对复试过程抽查巡视，本院党组织纪检委员、研究生管理部门负责人全程列席。

（二）在复试录取工作开始前，保持对外公布的复试咨询电话和邮箱的通畅，对申诉和举报及时调查处理。

（三）各复试小组必须全程不间断录音、录像，复试结束即刻下载音像资料。所有材料保存三年备查。

**八、应急预案**

（一）**考试无法正常进行复试相关问题处理应急预案**

1、复试过程中，出现网络复试平台故障，复试小组立即启用备用平台，并尽快通知考生切换备用平台。若出现电脑或录音录像等设备故障，迅速切换到备用设备，如已经干扰到参加复试的考生，及时通知相关考生。

2、复试过程中，由于复试场所网络技术故障等原因使得复试无法继续进行时，中止复试，并尽快与当场考生、候场考生取得联系，说明原因，重新安排复试，同时联系相关部门尽快修复网络。

3、考生未能在指定时间进入在线复试系统或考生端网络中断时，复试工作秘书立即联系考生了解情况。如果网络在3分钟内能够及时恢复的，考试继续进行，但需变更考试题目；考生端网络超过3分钟不能及时恢复的，安排该考生延后或改期复试，并开始下一位考生复试。

4、复试当天全部考生复试结束后15分钟内，仍未能联系上的考生，即视为放弃我院复试资格，不予补复试。

5、其它非考生原因导致的考试无法正常进行，发现后迅速查清相关情况和范围，及时通知相关考生，上报研究生院，由学院按有关规定安排考生改期复试。

（二）**考风考纪问题处理应急预案**

1、复试开始前，要通过网站、微信私信等方式对考生进行考风考纪宣传，向考生告知《首都医科大学附属北京潞河医院2022年网络远程复试考场规则》；组织考生签订《首都医科大学2022年硕士研究生诚信复试承诺书》，确保考生提交材料真实和复试过程诚信，通过多种途径充分告知考生违规行为及后果。

2、各专业提前按《首都医科大学2022年硕士研究生招生复试命题工作要求》准备复试题库，一旦发现试题泄露，已泄露的试题不再使用。

3、复试过程中，如果发现考生疑似作弊，不中断复试，取得证据后由学院招生工作人员上报研究生院处理。

4、复试过程中，如果发现考生疑似替考时，不中断复试，同时加强对考生个人基本信息、家庭成员信息等询问核实，做好记录，学院招生工作人员上报学校研究生院处理。

5、复试结束后，对存在违规行为的人员，经过调查核实，如证据确凿，事实清楚，即按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理。

**（三）疫情突发状况处理应急预案**

1、如有考生为新冠肺炎疑似或确诊病例，正处于隔离救治阶段，在规定的时间内无法参加远程复试的，学院及时上报研究生院，由学校研究生招生复试工作领导小组第一时间向北京教育考试院报告，请示延期复试或其他解决方案。

2、复试开始之前，如有复试小组人员出现发热、疑似或确诊病例情况的，各学院须及时按疫情防控相关程序上报，同时报学校研招办，更换人员完成复试工作任务。

3、复试进行期间：（1）如复试小组人员出现发热情况，须督促出现症状人员落实就医就诊，恰当暂停该复试小组的复试工作，及时向本院疫情防控指挥部上报，同时报学校研招办，待筛查结果明确后按规定恢复复试；（2）如复试小组人员被通知涉疫，须遵守防控小组及CDC的防疫要求，调整复试进程；（3）如本院出现疑似或确诊病例情况，恰当暂停复试工作，遵守防控小组及CDC的防疫要求，及时上报学校研招办，调整复试进程。

**（四）突发舆情处理应急预案**

学院应及时关注有关舆论动态，一旦产生负面舆情须快速响应，迅速报告学校研究生招生复试工作领导小组，调查核实相关情况后，迅速正面发声，确保舆情平稳可控。对于关键问题，用信息公开的方式正面应对网络负面舆情信息，站稳官网、官微等主阵地，及时针对舆情中的关键问题进行客观、有理有据的积极回应。

**九、疫情防控措施**

（一）复试小组所有工作人员遵守本院疫情防控工作要求，复试期间不得出京、不能前往中高风险地区，确保身体健康，严格落实复试工作人员的个人防护措施。

（二）每场复试后，对复试场所进行清洁，对物体表面进行预防性消毒处理，保持通风。

（三）全部人员监测体温、全程佩戴口罩。

（四）错时错峰分专业进行复试。

**十、特别提示**

（一）复试安全类突发事件的对外新闻发布工作由学校统一安排，考试期间工作人员不得接待新闻媒体采访。

（二）实施责任追究制。在整个考试过程中，对未依法依规履行职责，违反规定酿成严重后果的，由学校依照有关规定对责任人给予行政纪律处分或其他处罚。因渎职、失职或管理失控发生事故造成恶劣影响的，由有关管理部门依照规定予以处罚。构成犯罪的，由公安机关依法追究其刑事责任。

首都医科大学附属北京潞河医院

 教学办

 2022年3月30日